

FUNCTIEBESCHRIJVING MEDEWERKER HANDHAVING III

Naam functie	: Medewerker handhaving III
Code	: N03.04.06

Schaal 7

Functiereeks Beleid: <i>Het adviseren over, ontwikkelen, uitvoeren of handhaven van beleidsterreinen en beleidsprocessen.</i>
Functiegroep Handhaving: <i>Het toezien op, controleren en/of handhaven van de correcte naleving van beleid en wet- en regelgeving, gemeentelijke voorschriften en vergunningen/beschikkingen en het, indien nodig, opleggen van maatregelen en/of sancties. De uitvoering wordt getoetst aan specifieke voorschriften, besluiten, kaders en protocollen. Door de aard van de werkzaamheden en de hierbij behorende contacten, is er in deze functiegroep een verhoogd risico op (verbale) agressie.</i>
Overwegende functiekenmerken: • verricht handhavingwerkzaamheden op een breed beleidsterrein • kent een beperkte interpretatieruimte in de toetsing en de beoordeling

Generieke taken
Resultaatgebied 1: Toezicht en handhaving • controleert de naleving van wet- en regelgeving, vergunningen en beschikking op een breed beleidsterrein • verricht inspecties en onderzoek, signaleert afwijkingen en overtredingen in procedures en/of uitvoering van wet- en regelgeving • treedt corrigerend en/of verbaliserend op en adviseert over de toepassing van bestuursdwang • draagt zorg voor de afhandeling van formele besluitvorming Resultaatgebied 2: Informatie en administratie • geeft voorlichting, verstrekt informatie en aanwijzingen aan publiek en belanghebbenden • rapporteert over de bevindingen en verzorgt de administratief procedurele afhandeling van handhavingzaken
Module